

Neue Termine, wegen großer Nachfrage!

30. September und 1. Oktober 2008, Köln

3. und 4. November 2008, München

Praxis-Akademie

Marketing-Assistenz

Bleiben Sie am Ball!

Sichern Sie sich wichtiges Know-how über Trends und Entwicklungen im Marketing

Erweitern Sie Ihre Kompetenz!

Holen Sie sich nützliches Zusatzwissen über Marketing-Instrumente und -Techniken

Zeigen Sie Ihr Organisationstalent!

Organisieren Sie Events, Meetings und andere Marketing-Aktivitäten noch effektiver

So klappt es noch besser!

Optimieren Sie die Zusammenarbeit mit Agenturen und Druckereien

Professionelle Weiterbildung speziell für Assistent/in, Sekretär/in
und Sachbearbeiter/in aus dem Bereich Marketing und Vertrieb!

Fachliche Weiterbildung steigert Ihre Kompetenz!

ERSTER TAG



8.30

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Tagungsunterlagen

9.00

Begrüßung durch das Trainer-Team
Vorstellungsrunde und Erwartungsabfrage

9.30

Was es Neues im Marketing gibt:
Trends und Auswirkungen

- Welche Trends gibt es im Marketing? Trend versus Mode
- Aktuelle Entwicklungen gewinnbringend nutzen
- Der Einfluss auf Unternehmen und Verbraucher
- Auswirkungen und Veränderungen für die Assistenz

Mirko Düssel

10.45

Wie Marketing funktioniert:
Strategien und Instrumente

- Vom Marketing-Konzept zum Marketingleitbild
- Das entscheidende Erfolgsrezept: Die Strategie
- Auf die Mischung kommt es an: Der optimale Marketing-Mix

Mirko Düssel

11.30 Pause mit Kaffee und Tee

11.50

Der Online-Markt im Fokus

- Der Online-Konsument – das unbekannte Wesen
- Informationen und Trends zu Nutzerverhalten und Zielgruppen
- Web 2.0 und Second Life: Was steckt dahinter?
- Anwendungsbeispiele neuer Trends

Tanja Neumann

13.10 – 14.30

Gemeinsames Mittagessen

14.30 – 17.30

PARALLEL VERLAUFENDE WORKSHOPS

Wählen Sie Ihr Thema und vermerken es auf der Anmeldung.

Workshop 1

Kreatives Texten für Internet, Prospekt und Mailing

- Mit starken Texten Kunden finden und binden
- Grundlagen erfolgreicher Texte (Verkaufpsychologie, Handwerkszeug, Ideen)
- Herausforderungen und Besonderheiten unterschiedlicher Kommunikationsmittel
- Häufige Fehler und wie Sie diese vermeiden
- Verstärker: So wirken Ihre Texte stärker

Mirko Düssel

Workshop 2

Kreative Arbeitstechniken für kreative Assistenz

- Mit der 6-3-5-Methode kreative Ideen entwickeln
- Mindmapping für eine leichtere Planung nutzen
- Mit der KULT-Methode Probleme lösen und Projekte steuern

Tanja Neumann

17.30

Abschluss des ersten Tages mit einem Get-Together





9.00		12.15 – 13.30	Gemeinsames Mittagessen
Marketing-Projekte professionell begleiten		13.30 – 16.30	PARALLEL VERLAUFENDE WORKSHOPS
<ul style="list-style-type: none">• Zeigen Sie Ihr Organisationstalent• Nützliche Helfer: Aufbau und Einsatz von Checklisten und Co.• Multitasking und Feuerwehreinsätze: Prioritätenmanagement in der Praxis			Wählen Sie Ihr Thema und vermerken es auf der Anmeldung.
Tanja Neumann		Workshop 3	
9.45		Planung und Organisation von Marketing-Projekten und Veranstaltungen	
Unterstützung bei Analysen und Auswertungen		<ul style="list-style-type: none">• Die wirksame Umsetzung von Werbemitteln bis zu Events• Zielgruppenanalyse und Stakeholder• Konzeption und Entwicklung• Werkzeuge für zielgerichtete Planung und Umsetzung• Controllingtools für Ihre Praxis	
<ul style="list-style-type: none">• Zahlen, Daten, Fakten aussagekräftig darstellen• Diagramme: Das Spiel mit Balken, Linien und Kreisen• Die besten Tipps zur grafischen Aufbereitung		Mirko Düssel	
Mirko Düssel		Workshop 4	
10.30	Pause mit Kaffee und Tee	Potenzial-Analyse –	
10.50		Wo stehe ich als Marketing-Assistent/in?	
So läuft es reibungslos: Zusammenarbeit mit Druckereien, Agenturen, externen Dienstleistern		<ul style="list-style-type: none">• Selbst- und Fremdbild• Persönliche Stärken- und Schwächenanalyse• Entwicklung Ihres eigenen Persönlichkeitsmodells• Was Sie ab heute tun können	
<ul style="list-style-type: none">• Den geeigneten Partner finden: Vorgehensweise und Auswahlkriterien• Das A und O: Klarheit in der Aufgabenstellung• Das Briefing: Richtlinie für gute Zusammenarbeit• Wissen, worauf es ankommt: Tipps zur reibungslosen Kommunikation		Tanja Neumann	
Mirko Düssel		16.30	Ende der Praxis-Akademie
11.30			
Online-Marketing: Wie Ihre Produkte besser im WWW gefunden werden			
<ul style="list-style-type: none">• Der kleine Unterschied: Suchmaschinen und Webkataloge• Marketing-Tools für's Online-Marketing• Adword-Kampagne und Co (der 10-Punkte-Plan)			
Tanja Neumann			



IHR TRAINER-TEAM



Mirko Düssel

Mirko Düssel & Co, Kaarst

Mirko Düssel ist selbstständiger Unternehmensberater und Trainer. Seine Arbeitsschwerpunkte liegen in der strategischen Unternehmensanalyse und Umsetzung effektiver Marketing- und Verkaufsprogramme sowie in der Reorganisation und ganzheitlichen Organisationsentwicklung. Er ist Fachdozent für strategische Planung, Marketing und Entscheidungsfindung an Handelskammern und Universitäten sowie Autor zahlreicher Fachbücher und Veröffentlichungen.



Tanja Neumann

Training & Coaching, Krefeld

Tanja Neumann ist selbstständige Trainerin mit den Themenschwerpunkten Kommunikation, Führung, Persönlichkeitsentwicklung, Projekt- und Eventmanagement. Sie studierte Kommunikationswissenschaft, Psychologie und Germanistik. Frau Neumann hat umfangreiche Praxiserfahrung in Industrie, Medien, PR, Handel und Vertrieb gesammelt.

Ihre Vorteile

- Sie gewinnen vertiefende Einblicke in den Bereich Marketing und können Ihre Potenziale noch gezielter einsetzen.
- Sie erleben Vorträge und Workshops, die genau auf Ihre beruflichen Belange zugeschnitten sind.
- Sie holen sich neues, wertvolles Praxiswissen und profitieren vom Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen.
- Sie wählen individuell Ihre Workshopthemen, die Sie beruflich weiterbringen.

Wir garantieren Ihnen

- Praxisbezogene Fachvorträge
- Interaktive Workshops
- Erfahrenes Trainer-Team
- Aussagekräftige Tagungsunterlagen
- Exklusives Ambiente

Lassen Sie sich Ihr Engagement zertifizieren!

Zum Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat, das Ihre Teilnahme und Ihr Interesse an fachlicher Weiterbildung bestätigt.



INFOLINE

Haben Sie Fragen zur Praxis-Akademie?
Wir helfen Ihnen gerne weiter.

KONZEPTION UND INHALT

Tanja Börner, Senior-Konferenz-Managerin

ORGANISATION

Rebecca Schrader, Konferenz-Koordinatorin

E-Mail: rebecca.schrader@euroforum.com

Telefon: 02 11/96 86–36 48

[Kenn-Nummer]

Praxis-Akademie Marketing-Assistenz

30. Sept. und 1. Okt. 2008, Dorint Hotel An der Messe Köln

Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln, Telefon: 02 21/8 01 90-0

3. und 4. November 2008, Sofitel Munich Bayerpost

Bayerstraße 12, 80335 München, Telefon: 0 89/5 99 48-0

Fax-Antwort an: 02 11/96 86-40 40

Ja, ich nehme teil zum Preis von € 1.599,- zzgl. MwSt. p. P.

am 30. September und 1. Oktober 2008 in Köln [P1800281M012]

am 3. und 4. November 2008 in München [P1800282M012]

Ich wähle folgende zwei Workshops: WS 1 WS 2 WS 3 WS 4

[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.]

[Im Preis sind ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.]

Ich kann nicht teilnehmen. Senden Sie mir bitte die **Tagungsunterlagen** zum Preis von € 299,- zzgl. MwSt.

[Lieferbar ab ca. 2 Wochen nach der Veranstaltung.]

Ich möchte **meine Adresse wie angegeben korrigieren** lassen.

[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86-33 33.]

Name 1:
Position:
Abteilung:
E-Mail:

Name 2:
Position:
Abteilung:
E-Mail:

Firma:
Anschrift:
Telefon:
Fax:

Rechnung an (Name):
Abteilung:
Anschrift:

Datum:

Unterschrift:

Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)2 11/96 86-4040

telefonisch: +49 (0)2 11/96 86-36 48 [Rebecca Schrader]

Zentrale: +49 (0)2 11/96 86-3000

per E-Mail: anmeldung@euroforum.com
info@euroforum.com

im Internet: www.smi-seminare.de/marketing-assistenz

schriftlich: **Secretary Management Institute**
Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf

TEILNAHMEBEDINGUNGEN. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inkl. Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken beträgt € 1.599,- zzgl. MwSt. pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

IHRE ZIMMERRESERVIERUNG. Im Tagungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. **Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „SMI-Veranstaltung“ vor.**

IHRE DATEN. Secretary Management Institute (SMI) ist ein selbstständiger Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland GmbH. Ihre Daten werden von der EUROFORUM Deutschland GmbH und Partnerunternehmen zur Organisation der Veranstaltung verwendet. Wir werden Sie gerne künftig über unsere Veranstaltungen informieren. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre **Einwilligung**, dass wir Sie auch per Fax, E-Mail oder Telefon kontaktieren sowie Ihre Daten mit anderen Unternehmen (insb. der Informa plc) in Deutschland und international zu Zwecken der Werbung austauschen dürfen. Sollten Sie die Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, so streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen sich mit uns in Verbindung [Tel.: 02 11/96 86-33 33]. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken jederzeit widersprechen.

IHRE TAGUNGSHOTELS. KÖLN. Moderne Eleganz gepaart mit zeitgenössischer Kunst und rheinischer Herzlichkeit. Einfach perfekt als Start für Ihren Aufenthalt – herzlich willkommen im **Dorint Hotel An der Messe Köln**. Planen Sie Ausstellungen, Produktpräsentationen, Seminare, Workshops oder Bankettveranstaltungen? Unsere 13 variabel kombinierbaren Konferenz- und Veranstaltungsräume auf 1.173 qm bieten Platz für bis zu 550 Personen. Ideale Verkehrsverbindungen machen uns zum idealen Treffpunkt für Geschäfts- und Städtereisende aus aller Welt. Erfolgreiche Events und rauschende Feste? **Dorint Hotel An der Messe Köln!** Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt das **Dorint Hotel An der Messe Köln** Sie ganz herzlich zu einem Umtrunk ein. **MÜNCHEN.** Das **Sofitel Munich Bayerpost** lädt Sie recht herzlich zu einem Umtrunk am Abend des ersten Veranstaltungstages ein. Erleben Sie mit **Sofitel**, der Prestigemarke der **Accor Hotels**, in weltweit 196 erstklassigen Destinationen die einzigartige „l'art de vivre à la française“.

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme? Ich selbst oder Name: _____ Position: _____

Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort: bis 20 21-50 51-100 101-250 251-500 501-1000 1001-5000 über 5000